

## **Regulamin współpracy pomiędzy nauczycielami i rodzicami /opiekunami prawnymi**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082);
2. Statut Szkoły

### **Rozdział 1**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin współpracy pomiędzy nauczycielami i rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi im. Twórców Polskiej Miedzi w Jędrzychowie, zwany dalej „Regulaminem”, został stworzony w celu sprecyzowania i ujednoczenia systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami/ prawnymi opiekunami uczniów.
2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o nauczycielu, rozumie się przez to każdego pracownika pedagogicznego szkoły.

### **Rozdział 2**

#### **ZEBRANIA I KONSULTACJE**

1. Szkoła jest miejscem spotkań rodziców/opiekunów prawnych z wychowawcami klas, nauczycielami, specjalistami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą oraz dyrekcją.
2. Spotkania z rodzicami/ opiekunami prawnymi mogą odbywać się w następujących formach:
  - 1) zebrań ogólnych (klasowych) zgodnie z harmonogramem,
  - 2) konsultacji indywidualnych zgodnie z harmonogramem,
  - 3) spotkań indywidualnych.
3. W powyższych spotkaniach mogą uczestniczyć inni pracownicy pedagogiczni szkoły lub specjaliści.
4. Terminy zebrań i konsultacji publikowane są na stronie internetowej szkoły w zakładce >Rodzice >Zebrania i konsultacje i dostępne przez cały rok szkolny.
5. O pierwszym zebraniu ogólnym informują rodziców/ opiekunów prawnych wychowawcy klas za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacja ta jest również publikowana na stronie internetowej szkoły w zakładce > Aktualności.
6. W konsultacjach indywidualnych wynikających z harmonogramu roku szkolnego rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo uczestniczyć bez wcześniejszej zapowiedzi.
7. W przypadkach potrzeby spotkania poza harmonogramem możliwe są:
  - 1) dodatkowe zebranie ogólne – zwołane przed dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy,
  - 2) dodatkowe spotkania indywidualne – umówione przez dziennik elektroniczny lub telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu szkoły na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego lub nauczyciela.  
Istotne jest podanie przyczyny spotkania, tj. nakreślenie problemu.
8. Formy dokumentowania spotkań rodziców/ opiekunów prawnych z nauczycielami:

- 1) zebrania ogólne – protokół zawierający porządek spotkania zamieszczony w dzienniku i wydrukowana lista obecności,
- 2) konsultacje zgodne z harmonogramem – adnotacja w dzienniku elektronicznym lub notatka ze spotkania, jeśli w trakcie spotkania powstają ustalenia istotne dla obu stron (załącznik nr 1),
- 3) spotkania indywidualne - notatka ze spotkania jeśli w trakcie spotkania powstają ustalenia istotne dla obu stron. Sporządzona notatka podpisywana jest przez wszystkich uczestników spotkania (załącznik nr 1).

### Rozdział 3

#### ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI PEDAGOGICZNYMI SZKOŁY

1. Rodzic/ opiekun prawny kontaktuje się z nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny. W sytuacjach pilnych istnieje możliwość kontaktu telefonicznego za pośrednictwem sekretariatu szkoły w godzinach jego pracy.
2. Nauczyciele mogą w nagłych wypadkach skontaktować się z rodzicami telefonicznie także z telefonu innego niż szkolny.
3. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom/ opiekunom prawnym bezpośrednio przed rozpoczęciem lekcji, podczas ich trwania lub pełnienia dyżurów.
4. Wszystkie uwagi, wnioski i pytania rodzice/ opiekunowie prawni kierują z zachowaniem następującej kolejności do:
  - 1) nauczyciela danego przedmiotu (jeśli sprawa dotyczy danego przedmiotu),
  - 2) wychowawcy klasy (przy braku porozumienia z nauczycielem przedmiotu oraz w kwestiach wychowawczych),
  - 3) pedagoga/ psychologa szkolnego,
  - 4) zastępcy dyrektora,
  - 5) dyrektora szkoły,
  - 6) organu prowadzącego szkołę,
  - 7) organu nadzorującego szkołę.
5. Dyrektor szkoły skargi i wnioski przyjmuje w terminie ustalonym odrębnie w każdym roku szkolnym. Informacja o ww. terminie widnieje na tabliczce przy drzwiach do sekretariatu szkoły oraz gabinetu dyrektora oraz zamieszczana jest na stronie internetowej szkoły.
6. Spotkania z dyrektorem/ wicedyrektorem szkoły w innych sprawach niż wymienione w pkt. 4 odbywają się w terminach ustalonych wcześniej przez sekretariat szkoły.
7. Sytuacje rażąco naruszające prawa dziecka, mające miejsce na terenie szkoły lub podczas wyjść/ wycieczek szkolnych, rodzic/ opiekun prawny zgłasza wychowawcy klasy i dyrektorowi szkoły poprzez dziennik elektroniczny lub złożenie pisma w sekretariacie dołączając uzasadnienie oraz ewentualne dowody naruszeń.
8. Szkoła wyjaśnia i podejmuje działania interwencyjne w sytuacjach związanych z naruszeniem praw dziecka, do których doszło wyłącznie na terenie szkoły w godzinach jej pracy oraz podczas wyjść/ wycieczek szkolnych.
9. Szkoła udziela pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wskazuje instytucje np. Policja, Sąd Rodzinny, które udzielą wsparcia dziecku/ rodzinie w sytuacjach naruszania praw dziecka, do których doszło, gdy uczeń nie był pod opieką szkoły.
10. Wszelkie dokumenty dotyczące dziecka (dokumenty związane z procesem rekrutacji, opinie, orzeczenia, wnioski do dyrektora, długoterminowe zwolnienia) rodzic składa bezpośrednio w sekretariacie szkoły

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej z Oddz. Int. i Sp.  
im. Twórców Polskiej Miedzi  
w Jędrzychowie

mgr Justyna Wojciechowska