

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

- Forma wycieczki: **PÓLKOLONIA**
- Termin wycieczki: **Turnus I – 03.02.- 07.02.2025 r.**
Turnus II - 10.02 – 14.02.2025 r.
(proszę właściwie podkreślić podkreślić)
- Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki: **Szkoła Podstawowa nr 4 im. M. Skłodowskiej - Curie w Polkowicach ul. Hubala 3, 59-100 Polkowice**

Forma wycieczki: BEZPŁATNA

Rodzic ponosi koszt śniadań i obiadów w kwocie 15 zł za dzień, termin płatności do 17 stycznia 2025 r. przelewem na konto szkoły 66 1020 3017 0000 2402 04 29 7263 W tytule płatności należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, szkołę, klasę oraz numer turnusu

Polkowice,

(miejsce, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko _____

2. Imiona i nazwiska rodziców _____

3. Nazwa szkoły _____

4. Klasa _____

5. Rok urodzenia _____

6. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Adres zamieszkania _____

8. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców _____

9. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki _____

10. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym _____

11. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary _____

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tężec _____

błonica _____

inne _____

.....
Miejsce, data

.....
podpis rodzica (opiekuna)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się :

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek za względu

.....
.....

.....
data

.....
podpis organizatora wypoczynku

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał _____

(adres miejsca wypoczynku)

Od dnia (dzień, miesiąc, rok) _____

do dnia (dzień, miesiąc, rok) _____

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis kierownika wypoczynku

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis kierownika wypoczynku

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

Polkowice,
(miejscowość, data)

.....
podpis wychowawcy

Oświadczenia i zgody rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach odbywających się w ramach półkolonii organizowanych przez Szkołę Podstawowej nr 4 w Polkowicach w terminie od do

Wyjście na lodowisko	Tak	Nie
Wyjście do Wiatraka	Tak	Nie
Wycieczka do Pałacu w Suchej Górzej	Tak	Nie
Wycieczki piesze	Tak	Nie
Wyjście do sali zabaw Szalejkowo	Tak	Nie
Wyjazd do kina Helios w Lubinie	Tak	Nie

Proszę zaznaczyć

.....
data czytelny podpis rodzica /opiekuna

Zobowiązuję się, iż dziecko będzie **punktualnie** przyprawdazane na zajęcia oraz odbierane (do 15.00) z zajęć przeze mnie lub inną osobę dorosłą upoważnioną przeze mnie do odbioru dziecka. Osoby upoważnione do odbierania dziecka (IMIĘ, NAZWISKO, TELEFON KONTAKTOWY):

1.
2.
3.

.....
data czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o godzinie

.....
data czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Oświadczam, iż moje dziecko posiada/nie posiada* aktualną decyzję dotyczącą pokrycia kosztów obiadów szkolnych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

*właściwie podkreślić

.....
data czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych znajdującą się na stronie 4.

.....
data czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Wnoszę/nie wnoszę* o zapewnienie opieki nad dzieckiem w świetlicy od godziny (najwcześniej od 6.30) do godziny (najpóźniej do 15.45)

*właściwie podkreślić

.....
data czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Udzielam/nie udzielam* nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i filmów powstałych podczas zajęć w ramach półkolonii w Szkole Podstawowej nr 4 z wizerunkiem mojego dziecka. Wizerunek może być wykorzystany w szczególności na oficjalnej stronie internetowej szkoły oraz fanpage Facebook, a także w materiałach promocyjnych wydawanych przez gminę Polkowice*. Poinformowano mnie, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

*odpowiednie skreślić

.....
data czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Administrator Pani/Pana danych:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Polkowicach, ul. ul. Hubala 3, 59-100 Polkowice, reprezentowana przed dyrektora

Inspektor Ochrony Danych:

We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@sp4.polkowice.pl

Cele przetwarzania | podstawa prawna

- Zapis i uczestnictwo w półkolonii na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust.2 lit. g) RODO – obowiązek prawny nałożony na administratora w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - art. 92k, ust. 2 pkt. 2 oraz ust. 4
- Promocja półkolonii poprzez publikację wizerunku w przypadku wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. zgoda na przetwarzanie danych

Okres przechowywania danych:

Dokumentacja dotycząca zgłoszenia wypoczynku i dokumentacja wypoczynku przechowywana będzie przez okres 5 lat. Wizerunek przetwarzany będzie do czasu wycofania zgody.

Odbiorcy:

- Media społecznościowe takie jak Fanpage Facebook, Instagram - Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.)
- Burmistrz Polkowic w przypadku wyrażenia zgody na wizerunek.
- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia tj. hosting strony internetowej, wsparcie w zakresie systemów informatycznych

Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych
- Prawo żądania sprostowania danych
- Prawo żądania usunięcia danych
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania
- **Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania**
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Obowiązek podania danych:

Podanie danych jest niezbędne do zapisu na półkolonie, wyrażenie zgody jest dobrowolne.

Informacja o możliwości wycofania zgody:

W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Twojej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Ci prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Informujemy, że w przypadku mediów społecznościowych odrębnym administratorem będzie Meta Platforms, Inc., Meta (w latach 2004–2021 Facebook, Inc.), w związku z tym przetwarzanie danych wiąże się z wyższym ryzykiem ze względu na brak potwierdzenia stosowania odpowiedniego stopnia ochrony danych określonego w art. 46 pkt. 2 oraz 3 RODO. Skuteczne egzekwowanie praw wynikających z RODO może być ograniczone

Regulamin Półkolonii

1. Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Półkolonia odbywać się będzie w terminie od 3 do 14 lutego 2022 r. (dwa turnusy) w Szkole Podstawowej nr 4 w Polkowicach i przeznaczona jest dla uczniów klas od I do VI szkół, dla których organem prowadzącym jest gmina Polkowice.
3. Wypełnioną kartę kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do **17 stycznia 2025 r.**
4. Płatności za śniadania i obiady w kwocie **15 zł** za dzień należy dokonać do **17 stycznia 2025 r.** na numer konta: **66 1020 3017 0000 2402 04 29 7263** Opłata za obiady jest obowiązkowa, **brak wpłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczny z negatywną decyzją o zakwalifikowaniu dziecka.**
5. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dziecka do godz. 8.00 i odbierania do godz. 15.00. Na pisemny wniosek rodzica (opiekuna), możliwe jest przyprowadzanie dziecka od 6.30 i odbieranie do 15.45.
6. Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu musi być potwierdzona oświadczeniem z podpisem rodzica (opiekuna).
7. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do zapewnienia dziecku obuwia zmiennego oraz odzieży odpowiedniej do panujących warunków atmosferycznych.
8. Zajęcia na półkolonii odbywają się według harmonogramu. Dzieci przebywają pod stałą opieką wychowawców.
9. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się i przestrzegania zapisów w wewnętrznych regulaminach (np. p.poż, bhp),
 - b) dbania o porządek w obiekcie i szanowania mienia,
 - c) stosowania się do poleceń wychowawcy,
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia lub zdrowia innych, natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
 - e) podporządkowania się poleceniom wychowawców.
10. Uczestnikowi półkolonii nie wolno samowolnie oddalać się od grupy oraz opuszczać terenu półkolonii.
11. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
 - b) uczestniczenia w zajęciach programowych półkolonii.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Ramowym Programie Półkolonii.
13. W razie nagannego zachowania się dziecka na półkolonii będą zastosowane następujące kary porządkowe: zwrócenie uwagi dziecku, ustne upomnienie dziecka, przekazanie uwag o zachowaniu się dziecka rodzicom, rozmowa dyscyplinująca w obecności rodzica, a w szczególnych przypadkach (agresja fizyczna lub słowna w stosunku do dzieci lub kadry) skreślenie z listy uczestnika półkolonii.
14. W przypadku rezygnacji z półkolonii rodzic jest zobowiązany poinformować o tym fakcie organizatora nie później niż tydzień przed rozpoczęciem półkolonii oraz zobowiązany jest dostarczyć pisemne oświadczenie o rezygnacji.
15. W przypadku rezygnacji po wyznaczonym terminie lub w przypadku skreślenia dziecka z listy uczestników opłaty za obiady nie podlegają zwrotowi. Wyjątek stanowi zakwalifikowanie innego uczestnika z listy rezerwowej.
16. Za wszystkie urządzenia elektroniczne (np: telefon komórkowy, MP-3, aparat fotograficzny itp.) oraz inne przedmioty wartościowe przyniesione przez dzieci, pełną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
17. Pobyt dziecka na półkolonii jest równoznaczny z tym, że rodzic (opiekun) zgadza się z warunkami regulaminu półkolonii i akceptuje je (podpis poniżej)

.....
Akceptuję powyższy regulamin – podpis